

# SCHOOLGIDS

2011-2012



## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Voorwoord</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Doelstellingen Montessori College</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Montessori College in de praktijk</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Leerlingbegeleiding en Zorg</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Internationalisering en schoolreizen</b>	<b>Pag. 13</b>
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Tweetalig Onderwijs (TTO)</b>	<b>Pag. 14</b>
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Communicatie met Montessori College</b>	<b>Pag. 15</b>
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Leerlingzaken</b>	<b>Pag. 18</b>
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Faciliteiten</b>	<b>Pag. 25</b>
<b>Hoofdstuk 10</b>	<b>Financiële zaken</b>	<b>Pag. 26</b>
<b>Hoofdstuk 11</b>	<b>Algemene Informatie Piter Jelles</b>	<b>Pag. 32</b>
<b>Hoofdstuk 12</b>	<b>Hulpinstanties en contactpersonen</b>	<b>Pag. 36</b>
<b>Hoofdstuk 13</b>	<b>Opbrengstenkaart en idu-gegevens</b>	<b>Pag. 38</b>
<b>Hoofdstuk 14</b>	<b>De scholen van openbare Scholengemeenschap Piter Jelles</b>	<b>Pag. 40</b>

## 1. Voorwoord

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

Deze schoolgids bestaat uit twee delen: het deel over het Montessori College (afgekort tot MC) en het tweede deel over alle scholen van Piter Jelles.

In deze gids vind je informatie over onze uitgangspunten als school, de interne organisatie van de school, regels, de lestijden, financiën en niet in de laatste plaats bij welke medewerkers van de school je terecht kunt met je vragen.

### De basis van de school

Als je voor onze school kiest, weet je wat je kunt verwachten. De basis van ons werken wordt gevormd door de volgende uitgangspunten:

- Het pedagogisch concept op basis van de ideeën van Maria Montessori;
- Bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van leerlingen;
- Nadruk op mondiale bewustwording en culturele vorming en ontwikkeling.

Wij werken elke dag aan ons ideaal, namelijk een wereldschool waar je je veilig en geborgen voelt en je mondiaal, cultureel, gezond en sportief werkt aan je eigen toekomst, waar je actief studeert en samenwerkt met medewerkers van de school.

**Wij streven ernaar dat de leerlingen en de medewerkers zich veilig en geborgen voelen op school. Wij gaan ervan uit dat de gedragsregels van de school worden nageleefd als afspraken tussen leerlingen en medewerkers. Wij zijn tevreden als de leerling zich gesteund weet door de school in het bereiken van leerdoelen.**

Om onze doelen te bereiken werken we hard aan de kwaliteit van het onderwijs en investeren we als schoolleiding in mensen en in voorzieningen.

### Investerings in mensen

Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren, om tot betere prestaties van medewerkers en leerlingen te komen, wordt door het gehele team van zo'n zeventig medewerkers hard gewerkt aan de inhoud van de lessen, aan de toetsing, aan de activiteiten binnen en buiten school. Wij vragen leerlingen en ouders naar hun mening over het geboden onderwijs. Deze mening is voor ons belangrijk om eventueel ons beleid bij te stellen. Wij vragen van onze medewerkers hetzelfde als van onze leerlingen, namelijk dat zij zich op de hoogte stellen van nieuwe inzichten, ervaringen en kennis. Wij gaan ervan uit dat op onze school mensen permanent leren, nadenken over wat zij geleerd hebben en leren van hun fouten. Daarvoor bieden wij ook voor docenten een lesprogramma aan om hun kennis op peil te houden en om te reflecteren over hun werk.

### De leerlingen

Op het MC laten we leerlingen zoveel mogelijk zelf activiteiten organiseren zoals een aantal feestavonden per jaar. Daarnaast zijn leerlingen betrokken bij sollicitatieprocedures, bij de organisatie van sportieve en culturele activiteiten en de catering bij afscheid en de diploma-uitreiking. De leerlingenraad denkt met de schoolleiding mee over het schoolbeleid. Topsporters op onze school zijn officieel erkend door het Olympisch Steunpunt Noord Nederland. Overdag wordt er muziek gemaakt in het muziekklokaal, waar bandjes ook regelmatig oefenen. Er worden



virtuele en fysieke internationale contacten onderhouden met o.a. Duitsland, Polen, Tsjechië, Noorwegen, Finland, Spanje en Engeland.

Leerlingen komen bij ons op school met een advies havo of vwo. De eerste drie jaar zitten ze in de afdeling 1<sup>e</sup> fase, waarbij ze ook nog kunnen kiezen om in de tto-afdeling geplaatst te worden. In deze klassen worden de lessen voor het grootste gedeelte in het Engels gegeven. Na de 1<sup>e</sup> fase gaan leerlingen vanaf klas 4 verder in de 2<sup>e</sup> fase van havo of vwo. We kiezen als school bewust voor uitstel van keuze, zodat de kans dat leerlingen in de goede opleiding terecht komen het grootst is.

Leerlingen vinden het MC een veilige school. Dat is ook niet vreemd, want respectvol met elkaar omgaan is bij ons normaal. Dat geldt voor de contacten tussen de medewerkers en de leerlingen, maar ook voor de leerlingen onderling. Natuurlijk zijn er wel eens problemen en wordt er wel eens gepest, maar bijna altijd kan dat in goed onderling overleg worden opgelost. In elk lokaal hangen de basis-schoolregels. De school is een plek, waar je gezellig kunt overblijven of nablijven. Zo kun je in de Kûle terecht, ook voor een broodje of een bekertje drinken. Dit schooljaar hebben we een contact afgesloten met een nieuwe cateraar in de kantine, die nadrukkelijk aandacht zal schenken aan gezonde voeding.

Zelfstandig werken kun je in de mediatheek en in de studieruimtes 108 en 143. Hiervan maken leerlingen gebruik die liever op school dan thuis hun huiswerk maken.

Leerlingen en ouders kiezen vaak voor het MC vanwege de sfeer en het klimaat. Het gebouw ziet er met al zijn door leerlingen aangebrachte kleuren ook vriendelijk uit. Maar sfeer is meer dan alleen een buitenkant. Het zit hem ook in de houding van de mensen, die hier werken en de open manier waarop leerlingen met hen omgaan. Daarom hebben we bewust gekozen voor een "voornamencultuur". Contacten verlopen daardoor spontaner en leerlingen voelen zich hierdoor ook sneller thuis.

Tenslotte, om goed op de hoogte te blijven van wat er allemaal gebeurt bij ons op school is het verstandig om regelmatig onze website [www.piterjellesmontessori.nl](http://www.piterjellesmontessori.nl) te bezoeken.

Namens het hele team wensen wij jullie een heel gezond en succesvol nieuw schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,  
Managementteam Montessori College



## 2. Doelstellingen Montessori College

Het onderwijs op onze school wordt gegeven volgens de ideeën van Maria Montessori. Dat betekent dat we toewerken naar het eindexamen vmbo-t, havo dan wel vwo, maar tevens dat we tijdens het leerproces de leerlingen een aantal vaardigheden en attitudes willen leren en laten toepassen.

We willen de leerlingen leren hoe ze zelfstandig kunnen werken, zodat ze minder docentafhankelijk zijn. Sommige leerlingen hebben die vaardigheid al als ze bij ons komen, anderen zullen die vaardigheid moeten ontwikkelen. Om leerlingen zelfstandig te kunnen laten werken, proberen we onze didactiek aan te passen en de leeromgeving zo in te richten dat, dat ook daadwerkelijk kan. Alle vakken hebben werkwijzers en jaarplanners en er komt in toenemende mate extra materiaal beschikbaar dat voor de leerlingen bruikbaar is.

Daarnaast willen we leerlingen in staat stellen om op een verantwoorde wijze te oefenen in het dragen van eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces. Het Montessori principe "vrijheid in gebondenheid" is hierbij een belangrijk gegeven. Vrijheid waar het kan en voor wie het aankan, gebondenheid waar nodig en voor wie meer (bege)leiding nodig heeft. Een voorbeeld daarvan is de Montessori Werk Tijd (MWT). Het is 'n onderdeel van de lestijd, die de leerlingen op school doorbrengen. Ze mogen echter zelf kiezen bij welke docent ze gaan werken en aan welk vak, tenzij de vakdocent of de mentor, in overleg met de leerling, heeft afgesproken, dat er MWT -tijd besteed moet worden aan specifieke vakken.

Verder beschouwen we leerlingen als unieke persoonlijkheden met hun eigen mogelijkheden en ontwikkeling. Binnen de kaders die er zijn, betekent dat een meer op de individuele leerling gerichte benadering, zowel van vakdocenten als van de mentor. Daarbij willen we zeker ook oog hebben voor de manier waarop we op school als personeel en leerlingen met elkaar, het gebouw en de omgeving omgaan. Kernbegrippen daarbij zijn respect en vertrouwen.

Het Montessori College is lid van de sectie Voortgezet Onderwijs van de Nederlandse Montessori Vereniging en heeft van deze vereniging de officiële erkenning als school voor Voortgezet Montessori Onderwijs gekregen.

### Specifieke Montessori-kenmerken:

- . De omgeving geeft de leerling het vertrouwen om zelf verantwoordelijkheid te dragen.
- . Een voorbereide omgeving motiveert en stimuleert een leerling om zelf actief te leren.
- . Vrijheid geven aan de ene kant, grenzen stellen en accepteren aan de andere kant
- . In het dynamische proces van leren leren, wisselen elkaar voordoen, nadoen en vooral zelf doen, voortdurend af.

### Uitgangspunten

Als iedereen zich aan de vier uitgangspunten houdt, die in overleg met de leerlingen zijn opgesteld, dan loopt het op school zoals het hoort:

respecteer je omgeving  
respecteer elkaar  
respecteer werksfeer en rust  
kom afspraken na  
kom op tijd



## 3. Montessori College in de praktijk

### Te laat regeling en absentie

- Bij ziekte vóór 9.00 uur bellen naar nummer 058 8801 300.

- Ben je weer beter, lever dan het door je ouders ingevulde kaartje in bij de receptie. De kaartjes kun je bij de receptie krijgen.

Verlof dient schriftelijk minimaal één week van te voren aangevraagd te worden bij je conrector.

### Schoolregels

- In de koffie- en de middagpauze pauzeren de leerlingen in de kantine, buiten of in de hal, niet elders door de school.
- De trap is geen zitplaats of overblijfruimte.
- Tijdens tussenuren kun je gebruik maken van de Kûle, de studiezalen of de mediatheek.
- Rommel hoort in de prullenmand.
- Het is vanzelfsprekend dat in het hele gebouw rennen, vechten, met eten gooien en met de voeten op de stoel zitten niet is toegestaan.
- In lestijd mag er geen gebruik gemaakt worden van de mobiele telefoon; de telefoon is uit.
- Tijdens de lessen is het alleen toegestaan om naar de wc te gaan in overleg met de docent.
- Docenten laten leerlingen alleen eerder uit de les gaan als daar een goede reden voor is.
- Eten en drinken is in de lokalen niet toegestaan, ook geen kauwgom. (Er mag soms in overleg water worden gedronken.)

Als iemand iets opmerkt (of aanwijzingen geeft) over je gedrag, is jouw reactie beleefd en respectvol, kortom Montessoriaans.

### Doe normaal brief

Bij het ernstig overtreden van de schoolregels ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een brief van de conrector. In deze brief wordt vermeld, welke regel de leerling heeft overtreden en wat eventueel de gevolgen zijn. Het overtreden van de regels kan tot schorsing leiden. De brief dient door de ouder(s)/verzorger(s) te worden ondertekend en weer bij de conrector te worden ingeleverd.

### Schoolregels, die overbodig zouden moeten zijn.

Het gebruik en bezit van drugs en alcohol is verboden, zowel in school, op het schoolplein als in de omgeving van de school.

Het is absoluut verboden om messen, laserpennen enz. mee naar school te nemen.

### E-mail en Internet

Piter Jelles heeft een protocol over het gebruik van E-mail en Internet door de leerlingen. Hierin staan gedrageregels voor leerlingen ten aanzien van verantwoord E-mail- en Internetgebruik en regels over de controle hierop. Onrechtmatig gebruik van de voorzieningen, in strijd met de wet of maatschappelijke zorgvuldigheid, is verboden. Het protocol ligt ter inzage op de school en staat ook op de Montessori- website.

## Op de hoogte blijven

De schoolleiding verzorgt frequent het "weeknieuws" dat ook op de Montessori website te zien is: [www.piterjellesmontessori.nl](http://www.piterjellesmontessori.nl). Alle ouders/verzorgers van wie het (juiste) email adres bekend is, krijgen vier keer per jaar een nieuwsbulletin toe gemaïld.

We proberen wel steeds meer het gebruik van papier te verminderen. Via onze site maar ook via teletekst Omrop Fryslân side 898 worden ouders en leerlingen geïnformeerd over alle gebeurtenissen rond het MC.

Leerlingen hebben hun eigen inlogcode en kunnen via de portal een schat aan informatie krijgen. Ook werkwijzers zijn gedeeltelijk via de portal op te vragen. Ouders kunnen m.b.v. de inlogcode van hun kind op my@vo alle gegevens rond schoolprestaties en verzuim 24 uur per dag on line in zien.

## Frysk op het Montessori College

In de eerste klas krijgen alle leerlingen het vak Fries. Kennismaken met de Friese taal en cultuur. Er wordt rekening gehouden met de verschillen in beheersing van de Friese taal.

## Maatschappelijke stages op Piter Jelles

Vanaf het schooljaar 2011-2012 is het voor alle instromende leerlingen in het voortgezet onderwijs verplicht een maatschappelijke stage van dertig uur te volgen en te voltooien tijdens hun schoolloopbaan. De vormgeving van de maatschappelijke stage is een onderdeel van het leerplan (curriculum) van de school. In de schoolgidsen wordt aandacht gegeven aan de maatschappelijke stages op de scholen. De Onderwijsinspectie controleert de naleving van de verplicht aan te bieden maatschappelijke stages.

## Het Montessori College, de sportschool van Leeuwarden!

Onze school staat bekend als een zeer sportieve school.

Op interscholaire toernooien verschijnen we altijd met verreweg de meeste teams en behalen we altijd de beste resultaten.

Tegen alle andere scholen van Leeuwarden wordt dan volleybal, basketbal, voetbal enz. gespeeld.

De prestaties van onze leerlingen komen tot stand onder begeleiding van vwo 4 of havo 4 leerlingen die in het kader van bewegen en regelen de leerlingen van te voren trainen en ze op de dag zelf coachen.

Intern op onze school worden onderlinge toernooien gehouden. Softbal, atletiek, voetbal, basketbal en volleybal zijn dan de sporten die aan bod komen. Ook hier begeleiden oudere leerlingen de jongeren.

Bovendien hebben we sportgroepen (nu in de eerste t/m de derde klas) die extra lessen krijgen. Deze leerlingen leren organiseren, coachen, scheidsrechters en bovendien krijgen ze nog uitdagender oefenstof.

Al met al is er voor een sportieve leerling, maar ook voor een leerling die het leuk vindt zaken te organiseren en voor een groep te staan geen betere leerschool dan het Montessori College!



## **Topsportbeleid op Piter Jelles**

Sinds het schooljaar 2002-2003 worden al onze topsport gecertificeerd door Topsport Steunpunt Noord (TSN). Iedere topsporter op PJ krijgt te horen wat voor hem of haar aan faciliteiten beschikbaar is. Deze faciliteiten zijn afhankelijk van de door het TSN beschreven status. S1/S2 is een status voor senioren en T1/T2 voor jeugdigen, zoals leerlingen op onze school. T3 wordt door school gebruikt en is geen TSN status, maar heeft wel de faciliteiten als T2. Zie voor meer info bij topsport op [www.piterjellesmontessori.nl](http://www.piterjellesmontessori.nl).

## **Muziek op het Montessori College**

Muziek is natuurlijk gewoon een vak op het rooster. Maar daarnaast is het mogelijk na klas 3 muziek als keuzevak te kiezen en dat af te sluiten met een examen. Zelf muziek maken is daarbij een belangrijk onderdeel. Dus klinkt er in de school de hele week door muziek als leerlingen repeteren. Naast een aantal kleinere concerten is er één keer per jaar een grote *Music Night*. Tijdens een feestelijke avond presenteert al het muzikale talent van de school zich op twee podia. De avond wordt bezocht door honderden enthousiaste bezoekers. Het is één van de hoogtepunten van het jaar. Niet alleen de eindexamenkandidaten laten hun muzikale kwaliteiten horen. Vorig jaar zijn we begonnen met een heuse Montessori talentenjacht waaraan uit alle klassen leerlingen mee kunnen doen.

## **CKV op het Montessori College**

Wat moeten we onder cultuur verstaan in ons schoolverband?

CKV is een voortzetting in de afdeling 2<sup>e</sup> fase van de kunstvakken: tekenen, handvaardigheid en muziek. Er is nu aandacht voor alle andere vakdisciplines, zoals dans, drama, film, animatie, mode etc. De nadruk ligt vooral op kennis en de receptieve kant.

- De leerling als consument van kunst en cultuur.

## **Wat verstaan we onder de culturele activiteiten?**

Dat de leerling een bezoek brengt aan voorstellingen, tentoonstellingen, concerten, toneelstukken, films, literatuur lezen etc. We realiseren dat o.a. door:

- Art-trip te organiseren in periode 1.
- Enkele voorstellingen te selecteren en op inschrijving aan te bieden.
- Een expositie in museum te bezoeken met de klas.
- Voorlichting te geven over vrij bezoek aan voorstellingen.
- De koppeling aan een vakdiscipline bij de verdiepingsopdracht.

## **Wat is de verdiepingsopdracht?**

Bij de verdiepingsopdracht wordt uitgegaan van een overkoepelend thema. In periode 3 wordt deze opdracht aangeboden als keuze uit 15 workshops.

- Afsluitend is er een ckv presentatiedag.

## **Wat leert de leerling?**

De leerling leert zijn ervaringen met interpretaties en waarderingen van de culturele activiteiten toe te lichten onder verwijzing naar vorm, inhoud, functie en historische achtergronden. Hij maakt daarbij gebruik van het gangbare begrippenapparaten voor de verschillende kunstdisciplines. Deze begrippenapparaten zijn te vinden in acht analyseschema's.

- De leerling kan aan de hand van het kunstdossier reflecteren op zijn keuzen en zijn ervaringen in de vorm van balansgesprekken.



## 4. Leerlingbegeleiding en Zorg

### A. Het Montessori College

#### Leerlingbegeleiding

Onze leerlingbegeleiding begint bij de docent in de klas. In principe hebben al onze docenten naast hun lesgevende taak een mentortak. Mentoren spelen bij ons een belangrijke rol in de begeleiding. Zij onderhouden een goede band met ouders maar vooral met de leerlingen. Alle leerlingen hebben een vaste mentor die bij voorkeur twee en soms drie jaar bij dezelfde groep blijft. Op het rooster van elke leerling is een mentoruur ingeroosterd voor individuele gesprekken, vaardigheidstraining, resultaatsgesprekken en nog veel meer. Zij zorgen ook voor het contact met andere docenten en houden hun leerlingen zo goed mogelijk in de gaten. De coördinatoren mentoraat bieden mentoren steun en geven leiding aan de verschillende teams van mentoren. De decanen onderbouw/vmbo-t en 2e fase verzorgen de studiebegeleiding en de oriëntatie op (vervolg)studie en beroep. Wanneer er problemen zijn die de mogelijkheden van de mentor overstijgen, dan neemt de coördinator contact op met de zorgcoördinator.

#### Speciale leerlingenzorg

Onze zorgcoördinator houdt zich bezig met het coördineren en begeleiden van dyslectische leerlingen en leerlingen met leerachterstand, voornamelijk op het gebied van taal- en rekenvaardigheden. Ook leerlingen met sociaal emotionele problemen worden door de zorgcoördinator en ons zorgteam opgevangen en daar waar mogelijk begeleid. In ons zorgteam zijn mensen gespecialiseerd op diverse terreinen. Mocht het team er niet uitkomen, dan is er gelukkig binnen Piter Jelles een ruime mogelijkheid om leerlingen bij problemen verder te kunnen helpen. Onder hoofdstuk 10 en 11 (Algemene Informatie over Piter Jelles en Hulp instanties) staan de andere functionarissen (o.a. de schoolmaatschappelijke werker) vermeld, die zich bezighouden met speciale leerlingenzorg.

#### Contactpersonen machtsmisbruik

Helaas doen zich ook bij ons op school soms dingen voor die niet goed zijn. Leerlingen worden soms onheus bejegend, voelen zich bedreigd of geïntimideerd, fysiek en mentaal. Soms is het goed dat leerlingen hun verhaal aan iemand anders dan de mentor kwijt kunnen en melding kunnen maken van hun vervelende ervaring. Op het Montessori College zijn drie personen daarmee belast, te weten: Yma Douna, Peter van der Ley en Roelie Noord.

## B. Piter Jelles Centraal

### Leerlingenbegeleiding op Piter Jelles

Iedere school van Piter Jelles begeleidt zijn eigen leerlingen. De mentoren hebben hierin - naast de collega-docenten en het onderwijsondersteunend personeel - een belangrijke rol. Alle medewerkers hebben daarbij maar één doel: de ontwikkeling van alle leerlingen op zowel cognitief als op sociaal-emotioneel gebied zo goed mogelijk laten verlopen.

### Leerlingenzorg

Soms volstaat de normale begeleiding echter niet; de leerling heeft gedurende korte of langere tijd extra ondersteuning nodig. Te denken valt dan aan bijvoorbeeld remedial teaching, faalangstreductietraining of begeleiding bij het plannen van huiswerk.

Iedere school van Piter Jelles heeft een zorgfunctionaris/pedagogisch medewerker die deze vorm van zorg coördineert. Indien nodig wordt schoolmaatschappelijk werk door school ingezet, een leerling kan ook zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkster. Hetzelfde geldt voor de sociaalverpleegkundige van de GGD. De schoolmaatschappelijk werkster, de sociaalverpleegkundige en de vertrouwenspersoon zijn voor alle leerlingen op een eenvoudige manier bereikbaar.

Alle leerlingen van Piter Jelles worden met enige regelmaat besproken in de per school geregelde leerlingenbespreking. Meestal staan de cijfermatige ontwikkelingen van de leerlingen centraal, soms is er een andere reden om een leerling te bespreken. In eerste instantie vindt zo'n bespreking alleen plaats met aan school verbonden personen.

Indien er grotere problemen worden geconstateerd, kan de mentor de leerling opgeven voor een zorg-adviesteam bespreking. Zowel een stagnerende cognitieve ontwikkeling als gedragsmatige en/of sociaal-emotionele problemen kunnen aanleiding zijn voor bespreking van een leerling. Aan deze besprekingen nemen ook deskundigen deel die niet op de eigen locatie werken, zoals de schoolmaatschappelijk werker, de sociaalverpleegkundige van de GGD, een orthopedagoog en de leerplichtambtenaar. Het belang van de leerling staat hierbij altijd voorop. Ouders/verzorgers worden bij alle voorgenomen acties betrokken. Van dit overleg is een privacyreglement opgesteld, dat ter inzage ligt op alle scholen van Piter Jelles.

Daarnaast zijn de scholen verplicht aan de hand van door de overheid opgestelde regels ongeoorloofde absentie en/of veel ziekteverzuim van leerlingen te melden bij de afdeling leerplicht van de woongemeente van een leerling.

### Samenwerkingsverband Cenzore

Scholen voor het voortgezet onderwijs zijn verplicht om deel uit te maken van een samenwerkingsverband. Piter Jelles is aangesloten bij samenwerkingsverband Cenzore (Noordwest Friesland 3-03). Deze samenwerking richt zich op het gebied van leerlingenzorg met als doel het versterken van de zorgstructuur, deskundigheidsbevordering van collega's en minder leerlingen verwijzen naar het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband krijgt middelen om dit te bevorderen. Om de scholen hierbij te ondersteunen heeft Cenzore een centrale dienst ingericht. In deze dienst werken orthopedagogen en deskundigen op het gebied van taal en rekenen samen met de scholen.

Verder is aan Cenzore een reboundvoorziening verbonden. De rebound is bedoeld als opvang van



leerlingen die vanwege probleemgedrag tijdelijk niet meer handhaafbaar zijn in de normale schoolsituatie. De reboundvoorziening kan worden beschouwd als een laatste kans voor de leerling om alsnog de schoolloopbaan, na een periode van intensieve begeleiding, succesvol af te sluiten.

Meer informatie over het Samenwerkingsverband vindt u op de website [www.cenzore.nl](http://www.cenzore.nl)

## **Leerlinggebonden financiering**

Met ingang van schooljaar 2003/2004 hebben kinderen met een geïndiceerde handicap of een stoornis toegang tot het regulier onderwijs. De leerlinggebonden financiering (het rugzakje) is bedoeld om ouders meer keuzevrijheid te geven tussen speciaal of regulier onderwijs. Een onafhankelijke commissie voor indicatiestelling (CVI) bepaalt op grond van landelijk vastgestelde normen of een kind in aanmerking komt voor zo'n 'rugzak'. In die rugzak zitten middelen die kunnen worden aangewend ter ondersteuning van het onderwijsleerproces. Ook als een leerling al ingeschreven staat bij Piter Jelles kan zo'n rugzak aangevraagd worden. Als de CVI een positieve beschikking heeft afgegeven en u kiest voor het regulier onderwijs dan kunt u uw zoon of dochter aanmelden bij Piter Jelles. Vervolgens gaan we met u in gesprek over de mogelijkheden en onmogelijkheden van onze school. Als blijkt dat Piter Jelles de juiste ondersteuning kan bieden dan neemt Piter Jelles de leerling aan. De begeleiding van de leerling gebeurt daarna een de hand van een handelingsplan. Daarbij wordt samengewerkt met een ambulante begeleider vanuit het speciaal onderwijs. Als blijkt dat Piter Jelles niet de juiste ondersteuning kan bieden, dan wordt de leerling verwezen naar een andere onderwijsinstelling.

Voor een uitgebreide beschrijving van criteria en procedures ligt op elke school van Piter Jelles een protocol ter inzage. U kunt er ook terecht voor meer informatie, telefoonnummers of adressen.

## **Privacy**

Net als op alle andere scholen staan op Piter Jelles allerlei gegevens van de leerlingen geregistreerd. Het gaat dan in eerste instantie om administratieve gegevens (naam, adres, geboortedatum, etc.). Daarnaast gaat het om gegevens die nodig zijn voor een goed verloop van het onderwijs en noodzakelijk met het oog op de gezondheid en het welzijn van leerlingen. De gegevens zijn slechts toegankelijk voor mensen van Piter Jelles die zich bezighouden met het organiseren of geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen of het geven van studieadviezen (schoolleiding, leerlingbegeleiders, mentoren, decanen en de administratie).

Tijdens besprekingen in een zorg-advies-team komen slechts die gegevens ter sprake die noodzakelijk zijn voor een goede begeleiding van de betrokken leerling. De gegevens van de leerlingen worden in een afgesloten dossierkast bewaard en uiterlijk vijf jaar na het verlaten van Piter Jelles vernietigd. Slechts na nadrukkelijke toestemming van ouders/verzorgers en de leerling verstrekken we gegevens aan externe instanties.

## **Foto's van de leerlingen**

Regelmatig worden er tijdens niet lesgebonden situaties foto's gemaakt van leerlingen (schoolfeest, excursie, sportdag, etc.). Deze foto's worden soms gebruikt ter illustratie van schoolgidsen of andere publicaties. Als u als ouders/verzorgers daartegen bezwaar hebt, kunt u dat kenbaar maken bij de schoolleiding.



## **Verwijsindex**

Met ingang van het cursusjaar 2009-2010 zijn alle basisscholen, alle scholen van Voortgezet Onderwijs en de scholen van Middelbaar Beroepsonderwijs in Nederland verplicht betrokken bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een zwaar beveiligd internetprogramma waar alleen mensen mee kunnen en mogen werken die daarvoor zijn uitgekozen. Via dit systeem delen professionals uit onderwijs en jeugdhulpverlening hun zorgen over een jongere met elkaar en samen overleggen ze over de beste vorm van begeleiding. Op de website van het project treft u alle benodigde informatie aan: [www.partoer.nl/zizeo](http://www.partoer.nl/zizeo)

## 5. Internationalisering en schoolreizen

### Internationalisering

Respect voor de omgeving is een belangrijk uitgangspunt van onze Montessorischool. Tot die omgeving behoort niet alleen de regionale en de nationale cultuur. Het leren respecteren en waarderen van andere Europese culturen krijgt een diepere inhoud voor leerlingen en medewerkers, als zij ook fysiek in contact worden gebracht met mede Europeanen op buitenlandse partnerscholen.

Internationalisering sluit naadloos aan bij een ander belangrijk Montessori uitgangspunt: het aanbieden van een breed scala aan keuzemogelijkheden voor onze leerlingen. Het kan een stimulans geven voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen (taalvaardigheden, sociale vaardigheden en voorbereiding op internationale componenten van een vervolgstudie en werk). We hebben inmiddels partnerschappen met scholen in Duitsland, Noorwegen, Finland, Engeland, Tsjechië, Polen, Spanje en Italië.

Met deze partners hebben we verschillende uitwisselingsprogramma's van bilaterale uitwisselingen tot grote internationale conferenties. In verschillende klassen lopen E-mailprojecten.

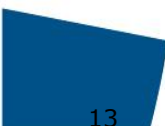
Het TTO heeft een E-mailproject en een uitwisseling met onze partnerschool in Engeland. We streven ernaar dat iedere leerling tijdens zijn schoolloopbaan in contact komt met een activiteit van internationalisering.

### Schoolreizen

In klas 3 maken alle leerlingen uit elke afdeling een meerdaagse, buitenlandse reis. Deze reis kan naar verschillende bestemmingen gaan. De afgelopen jaren gingen er groepen naar de Ardennen in België, skiën in Oostenrijk en voor een cultuurreis naar Parijs. Aan het begin van het schooljaar wordt een bepaalde keuze gemaakt.

Naast de derde klas schoolreis zijn er andere reizen die meer gekoppeld zijn aan bepaalde vakken in bepaalde afdelingen, zowel meerdaags als één daags. Naar de kerstmarkt in Bremen met het vak Duits, politieke vorming in Den Haag voor geschiedenis, culturele vorming in Groningen/Keulen voor de kunstvakken enz.

Op dit moment zijn de schoolreis in klas 3 en de internationalisering activiteiten twee verschillende zaken. Het is de bedoeling om deze twee onderdelen in de toekomst meer op elkaar af te stemmen.



## 6. Tweetalig Onderwijs (TTO)

In 2007 is het Montessori College gestart met een tweetalige vwo-stroom. Deze opleiding is bedoeld voor leerlingen met een vwo-advies, die bereid zijn een stapje extra te zetten. Met ingang van het komend schooljaar breiden we dit uit met een aantal leerlingen dat met een havo-advies is binnengekomen.

Tweetalig onderwijs op het MC houdt in, dat ruim de helft van de lessen in de eerste drie jaren in het Engels wordt gegeven. In de klas geeft de docent dus les in het Engels, de leerlingen spreken zelf Engels, er worden Engelstalige boeken gebruikt en ook de repetities worden in het Engels gemaakt. Door deze 'onderdompeling' raken de leerlingen in snel tempo thuis in de taal.

De rest van de lessen in de eerste, tweede en derde klas wordt in het Nederlands gegeven. In de bovenbouw worden de meeste lessen in het Nederlands gedaan, want dan begint de voorbereiding op het examen en dat wordt in het Nederlands afgenomen. De leerlingen van de tweetalige stroom krijgen in de bovenbouw nog wel extra lessen Engels en daar waar mogelijk (denk bijvoorbeeld aan het profielwerkstuk) moet men de Engelse taal gebruiken.

We streven naar een afronding van de opleiding met het examen IB language A2. Dit diploma geeft de leerlingen toegang tot de meeste universiteiten in het buitenland.

Een belangrijk aandachtspunt binnen het tweetalig onderwijs is internationalisering. Niet alleen in de lessen zal hieraan aandacht worden besteed, er worden ook contacten gelegd met het buitenland. In eerste instantie gebeurt dat door middel van e-mailprojecten. In een later stadium wordt ook een fysieke uitwisseling georganiseerd. De leerlingen worden gestimuleerd om over de grenzen te kijken en hun blik te verbreden. De contacten die het MC heeft met scholen in heel Europa (zie 'Internationalisering') bieden daartoe mogelijkheden te over.



## 7. Communicatie met Montessori College

### Schoolleiding

Vacature rector  
Bernard Kamsma, conrector 1<sup>e</sup> fase havo/vwo en vmbo-t, bkamsma@pj.nl  
Alexander Bloem, conrector 2<sup>e</sup> fase havo/vwo, abloem@pj.nl  
Karin Berg, secretariaat schoolleiding kberg@pj.nl

### Coördinator kwaliteitszorg

Albert Verdenius

### Coördinator facilitaire zaken en roosters

Jan Lammert Prinsen, teamleider OOP a.i.

### Coördinatoren decanaat en LOB

Annemarie Antonisse, decaan havo/vwo  
Jeffrey de Groot, decaan vmbo a.i.  
Jan de Vries, onderwijsassistent LOB havo/vwo

### Coördinatoren leerlingenbegeleiding

Marret de Jong, klas 1&2  
Jeffrey de Groot, klas 3 en vmbo-t  
Els Sytsma, 2<sup>e</sup> fase  
Piet Bruinsma, 2<sup>e</sup> fase  
2<sup>e</sup> fase Impulse

### Maatschappelijke stages M@S

Marion van der Meij

### Coördinator zorg

Mascha Olyerhoek

### Coördinatoren internationalisering

Hans Stoelinga

### TTO

Rosalie Steinmann

### Onderwijscommissie

Wytze Bosscher, voorzitter

### Raad voor de medezeggenschap

Hans den Dulk, voorzitter mrmontessoripj@hotmail.com

## **Info en nieuws via de website**

Het Montessori College heeft een website: [www.piterjellesmontessori.nl](http://www.piterjellesmontessori.nl), een belangrijke bron van informatie en nieuws. Een deel is direct bereikbaar en tot de Portal kunnen ouders toegang krijgen als ze de inloggegevens van hun kind te gebruiken.

## **Medezeggenschap**

Op 1 januari 2007 is de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) ingegaan (zie [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)) Naast een overkoepelende Medezeggenschapsraad (MR) binnen de scholengemeenschap Piter Jelles, kent het Montessori College sinds september 2007 een eigen Raad, bestaande uit 3 rechtstreeks gekozen geledingen: personeel (4), leerlingen (2) en ouders (2).

Belangrijke onderwerpen in de Raad zijn: schoolbeleid, kwaliteit, nieuwbouw, leerlingenzorg, onderwijstijd, communicatie met en binnen school. etc.

Als ouder of leerling kunt u/kun je met uw/jouw vragen, opmerkingen en suggesties t.a.v. onderwerpen ter bespreking binnen de Raad terecht bij de leden van de Raad.

De diverse geledingen van de Raad onderhouden contacten met hun achterban. Bijvoorbeeld ouders via de Klankbordgroepen en leerlingen met de Leerlingenraad.

Op Portal op de website vindt u o.a. de link: Montessori-Raad, met o.a. de agenda, notulen, mededelingen, namen + e-mailadressen van de leden.

## **Ouderbrief**

Per periode, of bij bijzonderheden, verschijnt er een ouderbrief vanuit de schoolleiding. Hierdoor worden ouders/verzorgers op de hoogte gebracht over belangrijke ontwikkelingen binnen de school. Ook mededelingen van de Raad kunnen hierin zijn opgenomen. De ouderbrief wordt per mail verspreid en tevens geplaatst op de site. Het "gewone" nieuws wordt wekelijks geplaatst op de site.

## **Klankbordgroepen**

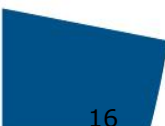
Enkele onderdelen van de school (de klassen 1 en 2 en de VMBO-bovenbouw) hebben al een 'vaste' klankbordgroep. Ouders en conrector bepalen samen welke punten aandacht en zorg verdienen en hoe dat wordt opgepakt. Andere onderdelen gaan deze vorm van overleg nog verder vorm geven. Klankbordgroepen onderhouden ook contact met de oudergeleding van de Raad.

## **Contact met docenten e.a.**

Ieder schooljaar worden naar aanleiding van de rapporten ouderavonden georganiseerd; een goede gelegenheid om met één of meer docenten van uw kind in gesprek te gaan. Het staat u vrij met de mentor van uw kind een afspraak te maken, wanneer u behoefte heeft aan een gesprek. Naast de ouderavonden per rapport zijn er per afdeling nog verschillende ouderavonden waar bepaalde thema's aan de orde komen. Uitnodigingen voor deze ouderavonden worden per E-mail gestuurd. De data voor de meeste ouderavonden zijn terug te vinden in onze jaarkalender die op de site te vinden is.

## **Leerlingenraad**

Er is een leerlingenraad met vertegenwoordigers uit verschillende klassen. Deze leerlingenraad komt regelmatig bijeen en wordt door het management ook gezien als een belangrijk adviesorgaan. Er is door de leerlingenraad advies uitgebracht over o.a. de volgende zaken: het houden van een jaarlijkse brandoefening; lesverdeling en roosters; het uitbesteden van de



kantine aan een externe cateraar; het aanbieden van een gezonder assortiment in de kantine; het opzetten van een eigen topsportbeleid in samenwerking met Topsport Steunpunt Noord (vroeger het Olympisch Steunpunt Noord Nederland). Allemaal zaken die rechtstreeks te maken hebben met de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van onze leerlingen.



## 8. Leerlingzaken

### Dagindeling

1	8.30	-	9.20
2	9.20	-	10.10
pauze	10.10	-	10.30
3	10.30	-	11.20
4	11.20	-	12.10
pauze	12.10	-	12.40
5	12.40	-	13.30
6	13.30	-	14.20
pauze	14.20	-	14.35
7	14.35	-	15.25
8	15.25	-	16.15

Op sommige dagen, werken we met een verkort rooster.

### Dagindeling bij een verkort rooster:

1	8.30	-	9.10
2	9.10	-	10.00
3	10.00	-	10.40
pauze	10.40	-	11.00
4	11.00	-	11.50
5	11.50	-	12.20
pauze	12.20	-	12.50
6	12.50	-	13.30
7	13.30	-	14.00

### Lesuren in de tweede fase

In de bovenbouw van de havo en het vwo zijn verschillende typen lesuren, te weten: instructie-uren, begeleidingsuren en MWT.

Instructie-uren zijn klassikale uren voor instructie en opdrachten. De opdrachten kunnen individueel zijn, maar ook groepswork.

Begeleidingsuren zijn van een vak. Er wordt gewerkt aan opdrachten, individueel of in groepen uit verschillende jaarlagen.

MWT zijn voor een deel keuzeuren. Een leerling kan voor of na de instructie-uren aan het werk bij docenten in MWT-uren voor begeleiding, of in de studiezalen of mediatheek.

Iedere leerling volgt onafhankelijk van het lesrooster totaal 33 lesuren per week. De leerlingen van examenklassen volgen 29 lesuren per week. Het aantal lesuren wordt aangevuld met MWT-uren. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een rooster. Via [www.pj.cupweb6.nl](http://www.pj.cupweb6.nl) kunnen de leerlingen zich inschrijven voor MWT.

In uren waarop voor een leerling geen instructie- of begeleidingsuur is ingeroosterd, wordt van de leerling verwacht dat hij/zij werkt in MWT.

## **Vakantieregeling Piter Jelles schooljaar 2011-2012**

Herfstvakantie	za 15-10-'11 t/m	zo 23-10-'11
Kerstvakantie	za 24-12-'11 t/m	zo 08-01-'12
Voorjaarsvakantie	za 25-02-'12 t/m	zo 04-03-'12
Rond Pasen	vr 06-04-'12 t/m	ma 09-04-'12
Meivakantie	za 28-04-'12 t/m	zo 06-05-'12
Rond Hemelvaart	do 17-05-'12 t/m	zo 20-05-'12
Pinksteren	za 26-05-'12 t/m	ma 28-05-'12
Zomervakantie	za 14-07-'12 t/m	zo 02-09-'12

## **Rapporten**

Het gehele schooljaar hebben de leerlingen en hun ouder/verzorgers via de portal van het Montessori College toegang tot de resultaten. Rond de herfstvakantie ontvangen de leerlingen en hun ouders/verzorgers een rapport en aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen en hun ouders/verzorgers het overgangsrapport.

Voor klas 1 geldt dat alleen de cijfers na het tussenrapport meetellen voor de overgang. Bij de andere klassen is er een doorlopend gemiddelde, zodat alle behaalde cijfers meetellen bij de overgang. Onze exacte overgangsnormen zijn te vinden op onze site.

## **Andere belangrijke data**

De data van het Centraal Schriftelijk Examen, tijdvak I en tijdvak II, worden met de 'Programma's van Toetsing en Afsluiting' (PTA's) aan het begin van het schooljaar via de Portal ter beschikking gesteld.

## Lessentabel 1<sup>e</sup> Fase 2011-2012

Vak	Klas 1	Klas 2	Klas 3
Ne	2	3	2
Fr	1	0	0
Fa	1	2	2
Du	0	2	3
En	2	2	2
Gs	0	0	1.5
Ak	0	0	1.5
Ec	0	0	1.5
M&M	2.5	2.5	0
Wi	3	2	3
Na	0	0	1.5
Sk	0	0	1.5
Nask	1,5	1.5	0
M&N	2	2	0
Expr	2	2	2
Mu	1	1	1
Tn	1,5	1.5	0
Mul	1	0	0
Lo	2	2	2
Mb	1	1	1
Mwt	3,5	2.5	1.5
Totaal	27	27	27

## Lessentabel 1<sup>e</sup> Fase TTO (TweeTalig Onderwijs) 2011-2012

Vak	Klas 1	Klas 2	Klas 3
Ne	2	3	2
Fr	0.5	0	0
Fa	1.5	1.5	2
Du	0	2	3
En	3.5	3.5	3.5
Gs	1	1	1.5
Ak	1	1	1.5
Ec	0	0	1.5
Wi	3	2	3
Nask	1.5	1.5	0
Na	0	0	1.5
Sk	0	0	1.5
M&N	2	2	0
Expr	2	2	2
Mu	1	1	1
Tn	1.5	1.5	0
Mul	0.5	0	0
Lo	2	2	2
Mb	1	1	1
Mwt	3	2	0
Totaal	27	27	27

## Lessentabel VMBO-T 2011-2012

Vak	Klas 4
Ne	3
Du	3
En	3
Gs	3
Ak	3
Ec	3
Wi	3
Ns1	3
Ns2	3
Bi	3
Te	3
Ha	3
Mu	3
Kv1	
Lo	2
Mb	1
MWT	Afhankelijk aantal gekozen uren
Totaal	27

## Lessentabel 2<sup>e</sup> Fase havo 2011-2012

Vak	H4	H5
Ne	3	2,5
En	3	2,5
Ckv	1,5	0
Lo	2	1
Ma	1,5	0
Du	3	2,5
Fa	2	2,5
Ak	2	2,25
Ec	3	2,25
Gs	2	2,5
M&O	2	1,75
Maw	2	2
Bi	2	2,5
Na	3	2,25
Nlt	2	1,5
Sk	2	2,25
WiA	2	2,5
WiB	3	2,5
Fi	2	2,25
Bevo	2	
Hv		2,25
Mu	2	2,25
Te		2,25
Mb	1	1
Mwt-Ne/En/Wi	1	1
Mwt	Aanvullen	Aanvullen
	27	24

## Lessentabel 2<sup>e</sup> Fase atheneum 2011-2012

Vak	A4	A5	A6
Ne	2	2,5	2
En	1	2	1,75
Ckv	1	1	
Lo	2	1,5	0,5
Ma	1,5	0	0
Du	2	2,25	2,25
Fa	2	2,25	2,25
Ak	1	3	2,5
Ec	1	2,5	2,5
Gs	1	2	2,5
M&O	2	3	2,5
Maw	1	2	2
Anw	1,5	0	0
Bi	1	2,75	2,25
Na	2	2,5	2
Nlt	1	4	2
Sk	1	2,5	1,75
WiA	2	2,5	2,25
WiB	2	3	2,5
WiC	2	2	2,25
WiD		3	2,5
Fi	2	3	1,75
Bevo	2		
Hv		3	2,5
Mu	2	3	2,5
Te		3	2,5
Mb	1	1	1
Mwt-Ne/En/Wi	1	1	1
Mwt-uur	Aanvullen	Aanvullen	Aanvullen
	27	27	27

## 9. Faciliteiten

### Het schoolgebouw

Het Montessori College is gevestigd in een modern schoolgebouw met een grote overblijfruimte (de Kûle), een mediatheek en een aantal studiezalen met computers. Daarnaast is er een ruim schoolplein en een zonneweide (met een kunstwerk van Pieter Slagboom), grenzend aan de Kûle.

### Bereikbaarheid

Het Montessori College is vanuit de stad gemakkelijk met de fiets te bereiken. Leerlingen uit de richting Dronryp (bus 97) kunnen aan de Harlingerstraatweg in- en uitstappen.

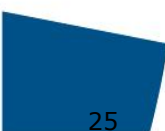
Leerlingen uit andere richtingen kunnen via het stationsplein met lijn 1 aan de Douwe Kalmaleane in- en uitstappen.

### De Kûle (onze kantine)

De catering in de kantine is uitbesteed aan het bedrijf Vos Catering. Er worden van 's ochtend 9.00 uur tot 's middags 14.00 uur producten verstrekt. Er is een breed assortiment, variërend van een broodje gezond, een cola-light tot en met fruit of een kopje soep. Verder wordt de Kûle gebruikt als overblijf-, studie- en presentatieruimte. Voor de ouder(s)/verzorger(s) is de Kûle de plek, waar zij op verschillende ouderavonden nader kennismaken met onze school en waar uiteindelijk ook de diploma-uitreiking plaatsvindt.

### Studiezaal

In het nieuwste gedeelte van de school is een ruime studiezaal ingericht. Uiteraard kan daar gewerkt worden met verschillende computers. Tegenwoordig wordt steeds meer de nadruk gelegd op het verzamelen, verwerken en presenteren van allerlei informatie. Het gebruik van ICT is daarbij niet meer weg te denken en het is mogelijk om met je eigen laptop op het netwerk van school in te loggen. Naast digitale informatie is er ook de mogelijkheid gebruik te maken van boeken, tijdschriften etc. want onze mediatheek vormt een geïntegreerd gedeelte van de studiezaal. Op dit moment is een aantal enthousiaste ouders betrokken bij het runnen van de mediatheek en zij spelen als vrijwilliger, een belangrijke rol in het functioneren van de studiezaal. Niet alleen erg leuk en nuttig maar ook goed voor de betrokkenheid bij onze school.



## 10. Financiële zaken

### Verzekeringen

Piter Jelles heeft voor de leerlingen een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De ongevallenverzekering geeft een leerling recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval gedurende activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, leidt tot blijvende invaliditeit. Ook het (onverhoopt) overlijden van de leerling als gevolg van een ongeval is tegen een bepaald bedrag verzekerd. Het risico van ongevallen tijdens het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is eveneens meeverzekerd. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten, als gevolg van een ongeval binnen schoolverband, gedeeltelijk verzekerd voor zover de eigen verzekering van de leerling geen dekking biedt (secundaire dekking).

Materiële schade aan een bril van de leerling, aan de door de leerling gedragen kleding en meegenomen studiemateriaal als gevolg van een ongeval, valt onder de dekking van de verzekering tot een maximumbedrag van 125 euro per ongeval.

De materiële schade is niet gedekt voor zover deze op een andere verzekering kan worden geclaimd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, met inbegrip van de leerlingen en zij die voor de school actief zijn (zoals personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag en moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. De dekking voor de leerlingen is van secundaire aard en het is daarom van belang dat ouders/verzorgers van de leerlingen zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### Gratis schoolboeken

Al het lesmateriaal wordt gratis beschikbaar gesteld aan de leerling. Voor de levering van de gratis schoolboeken aan de leerlingen maakt Piter Jelles gebruik van Van Dijk Educatie te Kampen. Aan de hand van de door de betreffende school opgestelde boekenlijst, bestellen de leerlingen dan wel de ouder(s)/verzorger(s) de schoolboeken via internet bij Van Dijk Educatie. Via de website van Van Dijk Educatie, [www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl), wordt het boekenpakket op eenvoudige wijze besteld. De leerlingen krijgen hierover tijdig een instructie.

De rekening van de schoolboeken gaat rechtstreeks naar de school. De ouder(s)/ verzorger(s) hoeven dus niet te betalen voor de schoolboeken. Ook wordt er geen borg gevraagd voor de gratis beschikbaar gestelde schoolboeken. De schoolboeken worden ongeveer twee weken voor aanvang van het schooljaar gratis naar het huisadres van de leerling gestuurd. Tijdig bestellen betekent een tijdige levering.

Een groot deel van de schoolboeken zijn huurboeken. De school huurt de boeken van Van Dijk. Deze boeken moeten aan het einde van het schooljaar weer worden ingeleverd. Het is daarom belangrijk dat de schoolboeken goed worden beheerd. Schade of vermissing van de gratis beschikbaar gestelde schoolboeken wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling in rekening gebracht. Om schade zoveel mogelijk te voorkomen, wordt dringend aanbevolen de schoolboeken te kافتen en te vervoeren in een stevige, afsluitbare en waterdichte boekentas.



## **Vrijwillige ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt aan de ouders gevraagd voor zaken, die niet noodzakelijk zijn voor het volgen van onderwijs, maar waar de ouder(s)/verzorger(s) voor kunnen kiezen. Er wordt een bijdrage voor gevraagd, omdat de school hier geen bekostiging voor ontvangt vanuit het Rijk.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks in de maand oktober/november via een machtigingsformulier bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening gebracht. De ouderbijdragen zijn in deze schoolgids gespecificeerd. Ze zijn per onderdeel (per voorziening) opgenomen. De ouder(s)/verzorger(s) weten daardoor exact waarvoor er betaald wordt. Zij hebben de mogelijkheid te kiezen voor welke voorzieningen zij willen betalen. Ook de, op vrijwillige basis geleverde, specifieke goederen of diensten zoals: computerapparatuur (een laptop of een mini notebook), rekenmachine en gevulde tekendoos zijn gespecificeerd opgenomen in deze schoolgids. De toelating tot de school, het onderwijs of de examenresultaten, zijn op geen enkele manier afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage(n).

Op de volgende pagina is een specificatie van de bijdrage te vinden.



## 1. Overzicht vrijwillige ouderbijdragen

schooljaar 2011/2012

	1	tto1	2	tto2	3	tto3	t4	h4	a4	h5	a5	a6
introductie	€ 50,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 2,50	€ 2,50		€ 2,50	€ 2,50		€ 2,50	
ongevallen-, reis- en aansprakelijkheidsverzekering	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25
sportdagen	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00						
sportoriëntatie								€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
schoolkrant	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
sinterklaas/kerst	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
lief&leed leerlingen/ouders	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
aansluiting vmo (wordt toegelicht aan ouders)	€ 9,50	€ 9,50	€ 9,50	€ 9,50	€ 9,50	€ 9,50	€ 9,50	€ 9,50	€ 9,50	€ 9,50	€ 9,50	€ 9,50
lob								€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
college carrousel (RUG)									€ 12,50			
feestelijkheden diplomering							€ 10,00			€ 10,00		€ 10,00
gebruik atlassen bij verschillende vakken	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00
workshopweken (materiaal en gastdocenten)	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00		€ 6,00	€ 6,00		€ 6,00	
excursies					€ 350,00	€ 350,00	€ 20,00	€ 150,00	€ 150,00			
gebruik TXT	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00
TTO*		€ 350,00		€ 375,00		€ 300,00						
	€ 83,75	€ 433,75	€ 53,75	€ 428,75	€ 386,25	€ 686,25	€ 55,75	€ 196,75	€ 209,25	€ 48,25	€ 46,75	€ 48,25

## 2. Toelichting vrijwillige ouderbijdragen

introductie	Aan het begin van het schooljaar vindt in elk leerjaar een introductie plaats, in het eerste leerjaar is die meerdaags (met een overnachting).
ongevallen-, reis- en aansprakelijkheidsverzekering	Zie omschrijving in de gids
sportdagen	In de onderbouw wordt enkele keren per jaar een sportdag georganiseerd.
sportoriëntatie	De mogelijkheid met een breed scala aan sporten kennis te maken.
schoolkrant	Montessori College brengt enige malen per jaar een schoolkrant uit.
sinterklaas/kerst	Activiteiten rond sinterklaas en kerst.
lief&leed leerlingen/ouders	Attenties bij heuglijke en trieste gebeurtenissen.
aansluiting vmo	De school is lid van de Vereniging voor Montessori Onderwijs en krijgt hieruit ondersteuning, adviezen en scholing van personeel.
lob	Loopbaan Oriëntatie Begeleiding: testen, toetsen en materiaal ten behoeve van een goede studiekeuze
college carrousel (RUG)	Een voorlichtingsdag op de Rijks Universiteit Groningen met een keuze uit vele voorlichtingen.
feestelijkheden diplomering	De kosten van de feestelijke diploma-uitreiking.
gebruik atlassen bij verschillende vakken	Op school zijn atlassen aanwezig zodat leerlingen niet met een atlas op school hoeven te komen.
workshopweken (materiaal en gastdocenten)	Twee keer per jaar is er een workshopweek met uiteenlopende workshops waarvoor leerlingen kunnen intekenen. Bij keuze voor niet-betalen is er een beperkte keuze uit gratis workshops.
excursies	De genoemde bedragen zijn richtbedragen. U wordt tijdig geïnformeerd en u kunt per excursie besluiten tot al of niet deelnemen. De excursie in het vierde leerjaar betreft alleen de leerlingen met tekenen/handvaardigheid of bevo in hun pakket
gebruik TXT	Behalve op de portal (website) staan de dagelijkse mededelingen ook op de teletekstpagina's van Omrop Fryslân.
TTO*	Het hele bedrag is voorwaardelijk voor het volgen van het Tweetalig Onderwijs. Zie voor de opbouw van het bedrag de bijgevoegde begroting.

## **Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering**

De ongevallenverzekering geeft de leerling de mogelijkheid een beroep te doen op een (beperkte) uitkering bij blijvende invaliditeit ingeval van een ongeval gedurende een activiteit binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Ook het overlijden van een leerling als gevolg van een ongeval tijdens een schoolactiviteit is verzekerd voor een bepaald bedrag. Het komen en gaan naar en van school, via de kortste route, is tevens verzekerd. Dat geldt ook voor geneeskundige en tandheelkundige kosten, die gedeeltelijk zijn verzekerd, voor zover de eigen verzekering van de leerling geen dekking biedt. Verderop in deze schoolgids wordt nog specifiek ingegaan op deze verzekering. De ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering wordt centraal door het Servicebureau van Piter Jelles beheerd.

## **Schoolfonds**

Uit het schoolfonds worden de jaarlijkse leerlingenactiviteiten betaald. Dit zijn bijvoorbeeld: kleinschalige excursies, activiteiten en evenementen bij het begin en aan het einde van het schooljaar, sportdagen, diploma-uitreikingen en activiteiten rondom Sinterklaas en Kerst. De schoolfondsen worden door de directeuren van de scholen van Piter Jelles beheerd. Jaarlijks leggen de directeuren bestedingsverantwoordelijkheid af aan de eigen (medezeggenschaps)Raad.

## **Reductie- en kwijtscheldingsregeling**

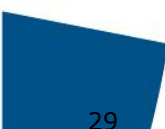
De school kent een reductie- en kwijtscheldingsregeling. Deze is opgenomen in de hieronder -ter kennisname vermelde- 'overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage OSG Piter Jelles, schooljaar 2011/2012'.

## **Gedragscode schoolkosten**

Piter Jelles onderschrijft de gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs. Deze gedragscode is in 2009 door de ouderorganisaties en de organisaties voor bestuur en management opgesteld.

## **Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage**

De 'overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage OSG Piter Jelles' maakt deel uit van het machtigingsformulier dat door Piter Jelles aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt verzonden in oktober/november. Hierop kunnen de ouder(s)/verzorger(s) aangeven voor welke activiteiten en/of diensten zij willen betalen. Gelijktijdig met de ondertekening van het machtigingsformulier, gaan de ouder(s)/verzorger(s) een overeenkomst met Piter Jelles aan. Deze overeenkomst wordt op de volgende pagina ter kennisname weergegeven.



## OVEREENKOMST VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE OSG PITER JELLES

SCHOOLJAAR 2011/2012

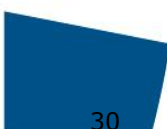
Het bevoegd gezag van de stichting osg Piter Jelles te Leeuwarden, vertegenwoordigd in de persoon van de voorzitter van het College van Bestuur, de heer drs. W. Wieling, verder te noemen 'de school' en de ouder/verzorger, 'de wettelijk vertegenwoordiger', in aanmerking nemende:

- dat de wettelijke vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- dat de school, naast het verzorgen van regulier onderwijs, activiteiten voor de leerling ontwikkelt, welke ten doel hebben de samenhang tussen de leerlingen en de persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dat activiteiten betreft waarvoor de ouders kunnen kiezen, die niet essentieel zijn voor het volgen van regulier onderwijs en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt, zoals de jaarlijkse terugkerende leerlingenactiviteiten (sommige kleinschalige excursies, activiteiten en evenementen bij het begin en aan het einde van het schooljaar, sportdagen, diploma-uitreiking en activiteiten rondom Sinterklaas en Kerst).
- dat deze ouderbijdrage vrijwillig is.
- dat het de wettelijk vertegenwoordiger vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- dat alle andere aan de leerling geleverde specifieke zaken of diensten, zoals computerapparatuur (zoals een laptop of een mini notebook), een rekenmachine en/of een tekendoos met inhoud uitsluitend plaatsvindt via het afsluiten van een hiervoor aangegane (leverings)overeenkomst met de ouders;
- dat de school op grond van artikel 27, lid 2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) verplicht is een overeenkomst met de wettelijke vertegenwoordiger te sluiten inzake het in rekening brengen van een vrijwillige ouderbijdrage;
- dat de wettelijke vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs deelneemt aan de genoemde activiteiten en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen;
- dat de wettelijke vertegenwoordiger door betaling akkoord is met bovenstaande voorwaarden en verklaart te zijn overeengekomen dat:
  - de wettelijke vertegenwoordiger de leerling gebruik wenst te laten maken c.q. deel te laten nemen aan de op het machtigingsformulier aangekruiste activiteiten en/of diensten, die de school in het schooljaar 2011/2012 de leerling aanbiedt. Deze activiteiten c.q. diensten worden gespecificeerd genoemd in de schoolgids.
  - betaling plaatsvindt volgens de op het machtigingsformulier aangegeven wijze;
  - het niet betalen of gedeeltelijk betalen van de bijdrage kan betekenen dat de leerling wordt uitgesloten van (een deel van) de betreffende activiteit/dienst;

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar en eindigt per 1 augustus 2012.

### *Reductie- en kwijtscheldingsregeling*

Ingeval van zwaarwegende omstandigheden kan door of namens de school een reductie of kwijtschelding van de ouderbijdrage plaatsvinden. De omstandigheden hebben betrekking op de



inkomenssituatie, de leefsituatie of levensovertuiging van de ouder(s)/verzorger(s). De wettelijke vertegenwoordiger van de leerling dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van het College van Bestuur, die hierover een besluit neemt.

## **Tegemoetkoming Scholieren 18 jaar en ouder**

Scholieren van 18 jaar of ouder kunnen zelf een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen: een basistoelage en eventueel een tegemoetkoming in de directe studiekosten. De basistoelage is onafhankelijk van het inkomen van de ouders; de tegemoetkoming in de directe kosten (lesgeld en overige studiekosten) is wél afhankelijk van het inkomen.

Aanvraagformulieren Tegemoetkoming Scholieren zijn verkrijgbaar op:

Oldehoofsterkerkhof 2

8911 DH LEEUWARDEN

Werkdagen geopend van 10.00 uur - 16.00 uur

IB-groep infolijn: 050-5997 55 of [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)

## **Belangrijk om te weten, voor ouders en leerlingen.**

**DE SCHOOL KAN GEEN AANSPRAKELIJKHEID AANVAARDEN VOOR DIEFSTAL OF BESCHADIGING VAN KLEDING, FIETSEN EN ANDERE EIGENDOMMEN.**

**VOLGENS DE WET IS IEDER LID VAN EEN GROEP AANSPREEKBAAR OP HET (WAN)GEDRAG VAN DE GROEP EN DUS OOK OP DE VEROORZAAKTE SCHADE. OF DE AANGESPROKENE DE SCHADE DAADWERKELIJK VEROORZAAKT HEEFT, DOET DAARBIJ NIET TER ZAKE.**

## **Kluisjes**

Kluisjes worden gezien als een normale voorziening voor leerlingen. Iedere leerling is verplicht een kluisje te nemen. Voor elke leerling is dan ook een kluisje beschikbaar. Wel dient er een borg van € 7,50 voor de sleutel betaald te worden. Sportkleding en andere losliggende zaken dienen, bij niet gebruik, in de kluisjes te worden opgeruimd.

## 11. Algemene Informatie Piter Jelles

Dit hoofdstuk bestaat uit de volgende onderdelen:

- Medezeggenschap op PJ
- Veiligheid en klachtenregeling

### A. Medezeggenschap binnen Piter Jelles

Een goede en prettige school maken we samen: ouders, leerlingen en medewerkers. Daarom is het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers betrokken zijn bij het onderwijs van Piter Jelles en daar ook invloed op kunnen uitoefenen. Door medezeggenschap kan dat. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) zorgt ervoor dat medezeggenschap een zaak van iedereen wordt.

Voor een scholengemeenschap als Piter Jelles, waar elke school een eigen karakter en identiteit heeft, is het juist ook belangrijk dat medezeggenschap per school geregeld wordt en niet alleen bovenschools.

Er zijn twee soorten raden die een rol spelen in de medezeggenschap van Piter Jelles. Dit zijn de raad op schoolniveau en de bovenschoolse medezeggenschapsraad.

#### *De raad – medezeggenschap op schoolniveau*

Elke school heeft een eigen raad. De raad bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. De raad houdt zich bezig met alle zaken die de eigen school betreffen (zoals onder andere de lessentabel, de schoolgids en het onderhoud van het schoolgebouw). De raad heeft dezelfde wettelijke bevoegdheden als de bovenschoolse MR, maar dan op schoolniveau. Het aantal leden van de raad is afhankelijk van de grootte van de school.

Elk schooljaar ontstaan er in de raad wel tussentijdse vacatures, bijvoorbeeld wanneer een leerling eindexamen doet en van school gaat. Als deze leerling of één van de ouders van deze leerling raadslid is, dan heeft de raad weer ruimte voor een leerling óf een ouder. Interesse in deelname of andere vragen over de raad? De voorzitter van de raad beantwoordt graag uw vragen.

De namen en emailadressen van de raadsvoorzitters:

YnSicht – Ytzen de Vries (yvries@pj.nl)  
Montessori College – Hans den Dulk (mrmontessoripj@hotmail.com)  
Aldlân – Sabine Hardus (shardus@pj.nl)  
!mpulse Leeuwarden – Jenny Protzman (jprotzman@pj.nl)  
Dalton Dokkum – Bart Veltman (bveltman@ortec.nl)  
De Foorakker – Gerard van Steijn (gsteijn@pj.nl)  
De Dyk – Lilian Ketelaar (lilian\_ketelaar@hotmail.com)  
De Brêge – Henny Soldaat (hsoldaat@pj.nl)  
Stedelijk Gymnasium – Djura Klijsma (dklijsma@pj.nl)  
!mpulse Kollum – Catharine Kok (ckok@pj.nl)

## *De MR – bovenschoolse medezeggenschap*

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat altijd uit acht leden, te weten twee ouders, vier medewerkers en twee leerlingen. De MR houdt zich bezig met alle bovenschoolse thema's, zoals het personeelsbeleid en de begroting.

De MR heeft dezelfde bevoegdheden als een raad, maar dan op overkoepelend niveau. De medezeggenschapsraad ziet er bovendien op toe dat een raad geen besluit neemt dat een andere school raakt.

Ook de MR heeft regelmatig te maken met vacatures. Interesse in deelname of andere vragen over de MR? De ambtelijk secretaris van de MR, Marleen Marijs, beantwoordt uw vragen graag. Zij is bereikbaar via [mmarijs@pj.nl](mailto:mmarijs@pj.nl).

## **B. Schoolveiligheid & Klachtenregeling voor heel PJ**

### **Schoolveiligheid**

Op een veilige school komen leerlingen en personeelsleden graag en voelen ze zich serieus genomen. Pesten, meenemen van wapens, discriminatie en seksuele intimidatie tolereren we niet. We werken op veel verschillende manieren aan schoolveiligheid. Zo is er een klachtenregeling, zijn er contactpersonen machtsmisbruik en heeft Piter Jelles een vertrouwenspersoon. Daarnaast besteden we aandacht aan brandveiligheid (op de scholen zijn ontruimingsinstructies en plattegronden) en zijn er op elke school bedrijfshulpverleners aanwezig. Elke vijf jaar laat Piter Jelles een volledige Risico Inventarisatie en Evaluatie uitvoeren. Jaarlijks vindt er een update plaats. Piter Jelles kent een schoolveiligheidsplan, waarin alle aspecten van schoolveiligheid beschreven staan. Op de scholen van Piter Jelles is een schoolspecifieke versie van dit plan ter inzage beschikbaar.

### **Digitale veiligheid**

Piter Jelles heeft een protocol over het gebruik van e-mail en internet door de leerlingen. Hierin staan gedrageregels voor leerlingen ten aanzien van verantwoord e-mail- en internetgebruik en regels over de controle hierop. Onrechtmatig gebruik van de voorzieningen, in strijd met de wet of maatschappelijke zorgvuldigheid, is verboden. Het protocol ligt ter inzage op de school.

### **Klachtenregeling Piter Jelles**

In het voortgezet onderwijs geldt de Wet op de kwaliteitszorg. Eén van de onderdelen van deze wet is het Klachtrecht. Het Klachtrecht geeft ouders/verzorgers en leerlingen het recht om te klagen over schoolse zaken zoals: begeleiding van de leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie en vormen van machtsmisbruik, zoals: seksuele intimidatie (aangeraakt worden op een manier die je niet prettig vindt, opdringerig gedrag), discriminerend gedrag, pesten, geweld en agressie.

Indien men overweegt een klacht in te dienen, doet men er goed aan zich eerst te beraden over de vraag of niet via bijvoorbeeld de mentor, de schoolleiding of vertrouwenspersoon een oplossing kan worden bereikt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Ouders/verzorgers en leerlingen volgen dan verschillende trajecten.



## **Leerlingen**

### *Contactpersoon*

Leerlingen kunnen naar een speciaal aangestelde contactpersoon. Elke school heeft één of meerdere contactpersonen. Een contactpersoon vangt leerlingen met klachten, die vallen onder de klachtenregeling, op en begeleidt hem of haar naar de vertrouwenspersoon.

## **Vertrouwenspersoon**

Dit is een externe functionaris, die is aangesteld voor alle leerlingen van Piter Jelles. De vertrouwenspersoon kan de klacht van de leerling afhandelen door middel van bemiddeling of kan de leerling helpen de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersoon begeleidt de verdere procedure. Er zijn speciale vertrouwensinspecteurs voor als er sprake is van ongewenste intimiteiten op school.

Vertrouwenspersoon:

Mevrouw Cindy de Haan

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

bezoekadres:

GGD Fryslân,

Harlingertrekweg 58

8913 HR Leeuwarden

Tel: 058-2334334

Tel. Mobiel: 06-51813999

GGD informatie- en advieslijn jeugdgezondheidszorg:  
(088) 22 99 444 (werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur)  
[igz@ggdfryslân.nl](mailto:igz@ggdfryslân.nl)

## **Ouders/verzorgers**

### **Ombudsman**

Ouders kunnen met een klacht terecht bij de Ombudsman van de school. De Ombudsman is onafhankelijk, maar wel goed ingevoerd in het onderwijs. Daardoor kan zij klachten goed beoordelen.

Ombudsman Piter Jelles:

Mevrouw W.J. de Beus

Tel: 058-2151405

E-mail: [wjdebeus@hccnet.nl](mailto:wjdebeus@hccnet.nl)

## **Landelijke Klachtencommissie**

In bepaalde gevallen kan het mogelijk zijn dat een klacht of geschil niet op de hiervoor beschreven wijzen kan worden opgelost. In een dergelijk geval kan een klacht ook rechtstreeks worden voorgelegd aan een externe klachtencommissie. Piter Jelles is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs. De Landelijke Klachtencommissie (LKC) is te bereiken via de Stichting Onderwijsgeschillen.

Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030-2809590  
Fax: 030-2809591  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## **Commissie van Beroep**

Piter Jelles heeft een wettelijk voorgeschreven commissie van beroep inzake examenkwesties. Deze commissie behandelt zaken met betrekking tot het schoolonderzoek en het eindexamen van leerlingen van Piter Jelles. Dat kunnen klachten zijn over de beoordeling van het schoolonderzoek door de leraren of over de behandeling en bejegening van de leerlingen. Informatie over de commissie van beroep ontvangen de examenkandidaten elk jaar vóór 1 oktober.

## **Contactpersonen machtsmisbruik**

Elke school heeft zijn eigen contactpersoon machtsmisbruik. Op het Montessori College zijn drie personen daarmee belast; te weten: Yma Douna, Peter van der Ley en Roelie Noord.

## **Inspectie van het onderwijs**

Voor klachtmeldingen en vragen over onderwijs kan er contact worden opgenomen met de Inspectie van het onderwijs via: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

-Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

-Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111 (lokaal tarief)

## 12. HULPINSTANTIES & CONTACTPERSONEN

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen zelf contact opnemen met externe hulpinstanties of de school in de persoon van de mentor of decaan verwijst ernaar.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Jannie van der Wal, zij is regelmatig op school om leerlingen met bepaalde problemen te assisteren. Via onze zorgcoördinator kan met haar contact gemaakt worden.

Politie/Taakaccenthouder jeugd  
(voorheen schoolagent)

Bereikbaar via deelschoolleider of conciërge

### **GGD Fryslân**

Piter Jelles heeft een externe vertrouwenspersoon bij de GGD, deze is bereikbaar via school.

Harlingertrekweg 58

8913 HR Leeuwarden

tel: 058 2334334

Email: [ggd@ggdfryslan.nl](mailto:ggd@ggdfryslan.nl)

Schoolarts (GGD)

afspraak maken via deelschoolleider

### **Bureau Jeugdzorg Friesland**

[www.bjzfriesland.nl](http://www.bjzfriesland.nl)

tel: 058-2333777

### **Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Friesland**

Is onderdeel van bureau Jeugdzorg Friesland.

Tel: 058-2333777 of 0900-123 1230 (0,05 cent per minuut)

### **HWL: Hulp- en Welzijn Leeuwarden**

Huiswerkbegeleiding

tel: 058 2348434

### **Verslavingszorg Noord Nederland (VNN)**

Drugs en alcohol

tel: 058 2847647

### **COC Friesland**

homoseksualiteit/biseksualiteit

Maria Annastraatje 5,

8911 HP Leeuwarden

tel: 058 2124908

### **RMC: regionaal Meld- en Coördinatiepunt**

o.a. schoolverzuim, achterhalen van oorzaken en oplossen

tel: 058 2338314, leerplichtambtenaar mevr. Alie van Keulen

**Discriminatie meldpunt, Tûmba**

Eewal 56, 8911 GT Leeuwarden  
tel: 058 2133233

**Kindertelefoon**

tel: 06 0432 (gratis)  
Onderwijstelefoon tel: 06 8804  
luistert, helpt en informeert

**SOS telefonische hulpdienst**

voor een gesprek van mens tot mens  
tel: 058 2120343 en 0900 4495384

**De Swing, Kinder- en jeugdpsychiatrische kliniek**

tel: 058 2678999 en 0900 4495384

**Kinder- en jongerenrechtswinkel**

Eewal 61, 8911 GS Leeuwarden  
tel: 058-2348440

**Maatschappelijk Werk Stichting Fryslân**

tel: 0512 586878

**Inspectie van het Onderwijs**

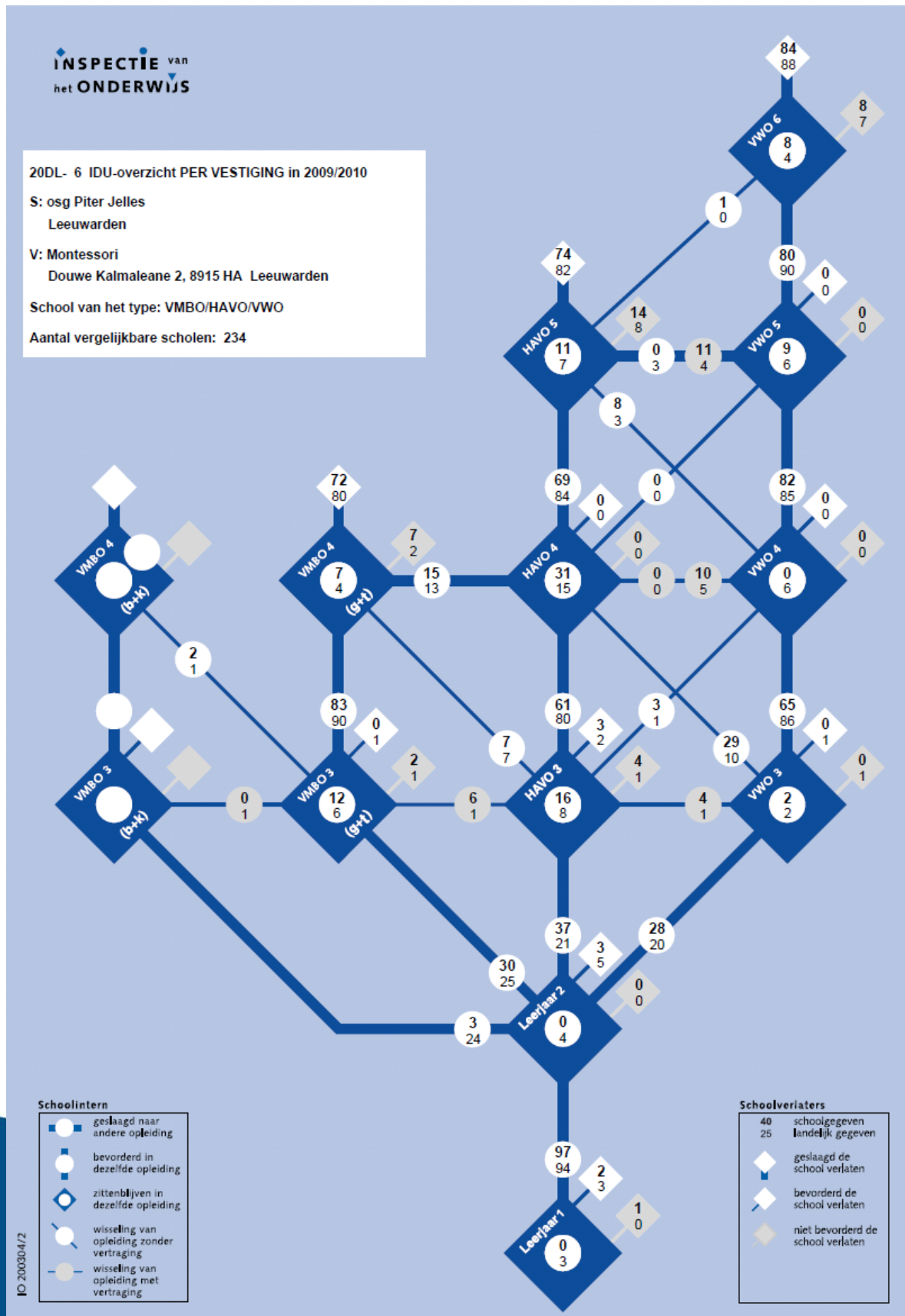
De inspectie is te bereiken voor ouders en leerlingen via een emailadres te weten [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
en website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Vragen over onderwijs kan ook op nummer 0800-8051 (gratis).



## Hoofdstuk 13. Opbrengstenkaart en idu-gegevens

Instroom-, doorstroom- en uitstroomgegevens 2009-2010



## Opbrengstenkaart 2011

INSPECTIE van  
het ONDERWIJS

Opbrengstenkaart 2011

osg Piter Jelles  
Leeuwarden

Montessori

Douwe Kalmaleane 2  
8915 HA Leeuwarden

LWOO, VMBO, HAVO, VWO  
3997 leerlingen

824 leerlingen, waarvan:  
- 26% in de eerste twee leerjaren  
- 12% VMBO in leerjaar 3 en 4  
- 39% HAVO in leerjaar 3 - 5  
- 23% VWO in leerjaar 3 - 6

95 leerlingen VMBO in leerjaar 3 en 4  
(incl. 3 leerlingen LWOO), waarvan:  
- 100% theoretische leerweg

ONDERBOUW						
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in één onderwijssoort	0%					
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in meerdere onderwijssoorten	100% VMBO/HAVO/VWO					
Rendement onderbouw	●○○○○○ vergelijkingsgroep: VMBObreed/HAVO/VWO					
	VMBO b	VMBO k	VMBO (g)t	HAVO		VWO
Adviesstructuur na 2 <sup>e</sup> leerjaar			vmbo k- 0%	vmbo (g)t- 2%	havo- 14%	
			vmbo k(g)t 0%	vmbo (g)t/havo 11%	havo/vwo 35%	
			vmbo (g)t 33%	havo 36%	vwo 51%	
			vmbo (g)t/havo 46%	havo/vwo 36%		
			havo+ 21%	vwo 16%		
% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven			100%	98%		100%
BOVENBOUW						
	VMBO b	VMBO k	VMBO (g)t	HAVO		VWO
Van 3 <sup>e</sup> leerjaar naar diploma zonder zittenblijven			75% ●○○○○○	41% ●○○○○○		46% ●○○○○○
Gemiddeld cijfer centraal examen 2010						
Alle vakken			6,3 ○○●○○○	6,0 ○○●○○○		6,0 ○○●○○○
Nederlands			6,7 ○○○○○○	6,0 ○○●○○○		6,1 ○○○○○○
Engels, Frans en Duits			6,3 ○○●○○○	6,1 ○○●○○○		5,8 ○○●○○○
Aardrijkskunde en geschiedenis			6,7 ○○○○○○	6,7 ○○○○○○		6,2 ○○○○○○
Economie			5,9 ○○●○○○	5,4 ○○●○○○		5,8 ○○●○○○
Wis-, natuur-, scheikunde en biologie			5,9 ○○●○○○	5,7 ○○●○○○		6,2 ○○○○○○
Latijn en Grieks						
	VMBO b	VMBO k		HAVO		VWO
Deelname examen 2010 per sector						
Economie						
Landbouw						
Techniek						
Zorg en welzijn						
Deelname examen 2010 per profiel						
Cultuur en maatschappij				17%		31%
Economie en maatschappij				62%		26%
Natuur en gezondheid				10%		22%
Natuur en techniek				11%		21%

## 14. De scholen van openbare scholengemeenschap Piter Jelles

### Organisatie

Piter Jelles is een openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs met verschillende scholen in Leeuwarden, Dokkum, Kollum en Sint Annaparochie. De scholen hebben elk hun eigen onderwijsconcept, sfeer en omvang. Ze worden ondersteund door centrale diensten, die samen gehuisvest zijn in het Servicebureau aan de Elzenstraat in Leeuwarden.

### Raad van Toezicht en College van Bestuur

Bezoekadres College van Bestuur:  
Elzenstraat 5, 8924 JN, Leeuwarden

Postadres:  
Postbus 9002, 8903 LA, Leeuwarden  
Tel: 058 – 8801100  
e-mail: cvb@pj.nl

De dagelijkse leiding van Piter Jelles is in handen van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht van Piter Jelles houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur. Alle scholen hebben hun eigen schooldirecteur, die de leiding op de school heeft. Samen met het College van Bestuur en de directeur bedrijfsvoering vormen de schooldirecteuren het Centraal Managementteam (CMT).

### De scholen

#### **Aldlân**

Dr. Jacob Botkeweg 3  
8935 AB Leeuwarden  
058-8801400  
[aldlan@pj.nl](mailto:aldlan@pj.nl)

Leerlingen kunnen op Aldlân terecht voor zowel havo, vwo als atheneum+ onderwijs. De atheneum+ klas is er voor leerlingen met een vwo-advies die op zoek zijn naar verdieping en verbreding. Zij zitten vanaf het eerste jaar bij elkaar in de klas en krijgen bijvoorbeeld Spaans en filosofie als extra vakken. Aldlân is een officieel erkend technasium en heeft een technasiumstroom. Kernvak is Onderzoeken en Ontwerpen. Bij dit vak gaan leerlingen aan de slag met levensechte opdrachten die verstrekt worden vanuit het bedrijfsleven en overheidsorganisaties.

#### **De Brêge**

Egelantierstraat 88  
8924 EP Leeuwarden  
058-8801250  
[debrege@pj.nl](mailto:debrege@pj.nl)

De Brêge is een school voor praktijkonderwijs. Leerlingen die niet direct in het vmbo kunnen instromen worden hier voorbereid op werk of op een geschikte vervolgopleiding. Soms is dit alsnog het vmbo of een mbo niveau 1 opleiding aan een ROC.

## **Stedelijk Gymnasium**

Noorderweg 1  
8911 ES Leeuwarden  
058-8801200  
gymnasium@pj.nl

Het Stedelijk Gymnasium biedt leerlingen een klassieke opleiding van zes jaar. Leerlingen die toegelaten willen worden, moeten een vwo-advies van de basisschool hebben. Tijdens de eerste twee jaar worden de vakken van de basisvorming gevolgd en Latijn (vanaf klas 1) en Grieks (vanaf klas 2). Bij het Stedelijk Gymnasium wordt rekening gehouden met verschillen: de leerling die dat wil, wordt extra uitgedaagd bij verschillende projecten.

## **!mpulse**

Archipelweg 135  
8921 VX Leeuwarden  
058-8801680  
[impulse@pj.nl](mailto:impulse@pj.nl)

Op !mpulse Leeuwarden kunnen leerlingen een havo- of vwo-diploma halen. Dat gebeurt volgens een vernieuwend onderwijsconcept waarin leerlingen zelf ontdekken wie zij zijn en waar hun interesses en talenten liggen. Op !mpulse bepaalt de leerling deels zelf hoe hij wil leren. Eigen interesses en ontwikkeling, maar ook zelfstandigheid en samenwerking staan centraal in het leerproces.

## **!mpulse Kollum**

G. Bleekerstraat 3  
9291 BS Kollum  
0511-451216  
[impulsekollum@pj.nl](mailto:impulsekollum@pj.nl)

!mpulse Kollum heeft een brede in- en uitstroom. Leerlingen kunnen zowel hun vmbo-t, havo- als vwo-diploma halen volgens een vernieuwend onderwijsconcept. Op !mpulse bepaalt de leerling deels zelf hoe hij wil leren. Eigen interesses en ontwikkeling, maar ook zelfstandigheid en samenwerking staan centraal in het leerproces.

## **De Dyk**

Egelantierstraat 86  
8924 EP Leeuwarden  
058-8801600  
[dedyk@pj.nl](mailto:dedyk@pj.nl)

De Dyk is een nieuwe school van Piter Jelles (start 2010). De Dyk is een moderne mavo; een school waar leerlingen met een vmbo-t advies op een eigentijdse manier worden voorbereid op doorstroming naar de havo of het mbo. De Dyk is een verbindende school. Er is een leer- en



leefomgeving die leerlingen de mogelijkheid biedt zich te verbinden met hun passie, hun talenten en hun verantwoordelijkheden.

## **Montessori College**

Douwe Kalmaleane 2  
8915 HA Leeuwarden  
058-8801300  
[montessori@pj.nl](mailto:montessori@pj.nl)

Op het Montessori College wordt gewerkt volgens de principes van Maria Montessori. Dit betekent bijvoorbeeld dat iedereen met elkaar omgaat op basis van wederzijds respect. Leerlingen met een advies havo of vwo kunnen instromen op het Montessori College. Naast een regulier vwo-aanbod, is er de mogelijkheid om tweetalig onderwijs (TTO) te volgen. In de TTO-klassen wordt de helft van de lessen in het Engels gegeven.

## **YnSicht**

Prinsessenweg 4  
8931 EG Leeuwarden  
058-8801500  
[ynsicht@pj.nl](mailto:ynsicht@pj.nl)

Leerlingen met een vmbo-b- of vmbo-k advies kunnen instromen op YnSicht. YnSicht is een nieuwe, moderne school met alle voorzieningen om al doende en in praktijk te leren. De onderbouw van YnSicht (leerjaar 1 en 2) staat in het teken van een brede maatschappelijke en beroepgerichte oriëntatie. Leerlingen krijgen in de onderbouw algemeen vormende vakken. Daarnaast maken de leerlingen middels een uitgebreid Loopbaan, Oriëntatie en Begeleidingsprogramma (LOB) kennis met de verschillende beroepsgerichte vakken in de bovenbouw, zodat ze na twee jaar de meest geschikte richting kunnen kiezen.

## **Dalton Dokkum**

Parklaan 1  
9103 ST Dokkum  
0519-292552  
[pjdokkum@pj.nl](mailto:pjdokkum@pj.nl)

In de eerste twee klassen van Dalton Dokkum zitten leerlingen met een advies van vmbo-b tot havo. Na twee jaar kunnen leerlingen met een vmbo-t niveau verder werken naar een diploma. De leerlingen met een vmbo b- of k-advies stromen door naar een andere school. Havo-leerlingen moeten na het derde jaar de bovenbouw elders volgen. Dalton Dokkum is een officieel erkende Daltonschoon waar leerlingen een zekere vrijheid krijgen om aan een taak te werken. Tijdens de Daltonzone-uren, twee uren per dag, kan de leerling kiezen uit les in diverse vakken. Iedere leerling heeft wekelijks contact met een persoonlijke mentor om samen te bekijken of de juiste keuzes worden gemaakt.



## **De Foorakker**

H. Sannesstraat 7  
9076 EB Sint Annaparochie  
0518-401456  
[defoorakker@pj.nl](mailto:defoorakker@pj.nl)

Bij De Foorakker kunnen leerlingen met het advies vmbo-b,-k,-t, havo of vwo terecht. De klassen worden naar niveau ingedeeld. Al in het eerste jaar is er ruimte voor projecten. Daarnaast is er veel aandacht voor sport. Na twee jaar kunnen alleen vmbo-t leerlingen verder werken naar het diploma. Vmbo-b,-k-leerlingen stromen na 2 jaar door naar een andere school. Havo- en atheneumleerlingen stromen na het derde jaar door naar een andere school.

## **Mplooï**

Julianalaan 99 (gebouw Polaris)  
8901 CD Leeuwarden  
058-2842364  
[mplooï@pj.nl](mailto:mplooï@pj.nl)

Mplooï is een opleiding, ontwikkeld door Piter Jelles en het Friesland College, waarbij vmbo en mbo samenkomen op één school. Mplooï is voor leerlingen die na de onderbouw doorstromen naar het derde jaar vmbo-t. Leerlingen kunnen op Mplooï binnen 5 jaar een mbo-niveau 4 diploma halen. Bij Mplooï doen de leerlingen veel praktijkervaring op en starten ze eerder met mbo-onderdelen.

## **ISK**

Dr. Jacob Botkeweg 3  
8935 AB Leeuwarden  
058-8801605  
[isk@pj.nl](mailto:isk@pj.nl)

Piter Jelles verzorgt in de regio Leeuwarden een belangrijk deel van het onderwijs aan asielzoekers en andere allochtone leerlingen. In een Internationale Schakelklas (ISK) krijgen de leerlingen les in kleine niveaugroepen van ongeveer 15 personen. Het lesprogramma omvat vooral Nederlands, maar ook een andere vakken zoals: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en een beeldend vak.

## **Informatie**

Alle scholen hebben hun eigen schoolgids met uitgebreide informatie over de school en het onderwijs. Deze gidsen zijn te downloaden via [www.piterjelles.nl](http://www.piterjelles.nl). Ook is er informatie verkrijgbaar bij de scholen zelf en via [info@pj.nl](mailto:info@pj.nl).

